

Juan Pérez

Gerente

XYZ S.A.

18/10/2006

grupo Brain
Soldado de la Independencia 1119 (C1426BTO) Buenos Aires, Argentina
Teléfono (5411) 4776-3300
www.grupobrain.com.ar

INTRODUCCIÓN

En donde la Oportunidad se junta con el Talento™

Los estudios realizados comprueban que los talentos relacionados con el trabajo están vinculados con la satisfacción profesional y el desempeño personal. La gente se encuentra en una buena posición cuando están comprometidos con un empleo que se ajusta a sus habilidades inherentes, a su estilo de conducta y a sus valores únicos. Puede comparar su informe de Talento Personal de TriMetrix 3 con los requerimientos específicos enfatizados en los informes de Perfil de Puesto y Perfil de Puesto Plus de TriMetrix. Cuando el talento requerido de un puesto se define claramente y concuerda con el talento de un individuo, ¡todos ganan!

Lo siguiente es una representación altamente personalizada de su talento en tres secciones principales:

SECCIÓN 1: JERARQUÍA DE CAPACIDADES PERSONALES (23 ÁREAS)

Esta sección representa 23 capacidades personales clave y las clasifica por orden de importancia, definiendo sus fortalezas principales. Las capacidades que aparecen al principio de la lista, enfatizan aquellas que están mejor desarrolladas y revelan en qué área es naturalmente más eficaz al enfocar su tiempo.

SECCIÓN 2: INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES (6 ÁREAS)

Esta sección identifica lo que le motiva. Para poder tener éxito y energía en el trabajo, es importante que sus valores subyacentes sean satisfechos por la naturaleza de su empleo. Cuando así sea, usted sentirá una recompensa personal en su puesto.

SECCIÓN 3: JERARQUÍA CONDUCTUAL (8 ÁREAS)

Esta sección clasifica los rasgos que mejor describen su comportamiento natural. Cuando su empleo requiere que aplique sus mejores rasgos de comportamiento, su potencial para alcanzar el éxito incrementa, así como sus niveles de satisfacción personal y profesional.

SECCIÓN 4: RETROALIMENTACIÓN DE LAS CAPACIDADES PERSONALES

Esta sección, proporciona en detalle, sus siete talentos más altos. Aplique apropiadamente sus talentos más fuertes en su empleo y desarrolle más talentos conforme se requiera.

SECCIÓN 5: RETROALIMENTACIÓN DE INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES

Esta sección despliega las tres áreas que usted más valora. Cuando su trabajo enfatiza lo que valora, se sentirá personalmente recompensado.

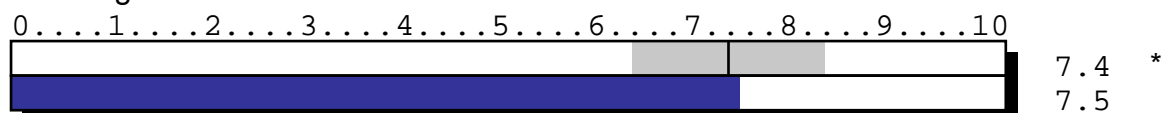
SECCIÓN 6: RETROALIMENTACIÓN CONDUCTUAL

Esta sección le proporciona una perspectiva en sus tres rasgos conductuales para identificar mejor sus fortalezas únicas.

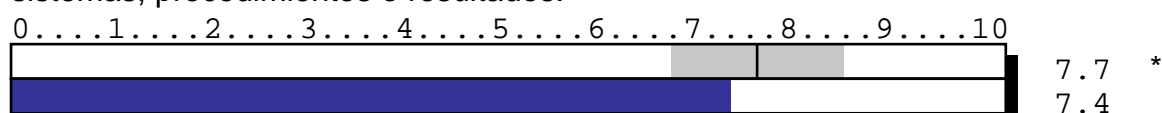
JERARQUÍA DE CAPACIDADES PERSONALES

Su jerarquía particular de capacidades personales es la clave para que usted alcance el éxito. Conocer su jerarquía es esencial para alcanzar sus metas. Las siguientes gráficas clasifican sus capacidades personales por orden de importancia.

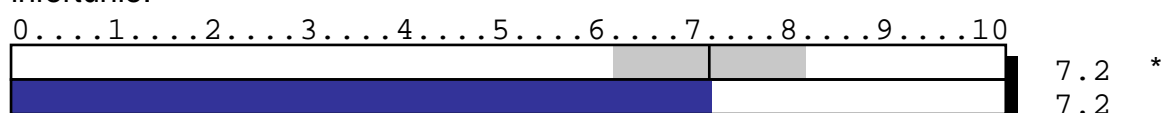
1. APRENDIZAJE CONTINUO: Capacidad para responsabilizarse y actuar para aprender e implementar nuevas ideas, métodos y tecnologías.



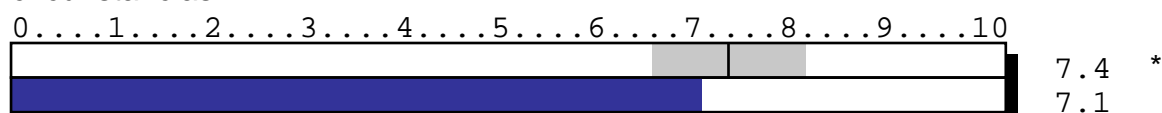
2. PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN: Capacidad para establecer un proceso para las actividades que llevan a la implementación de sistemas, procedimientos o resultados.



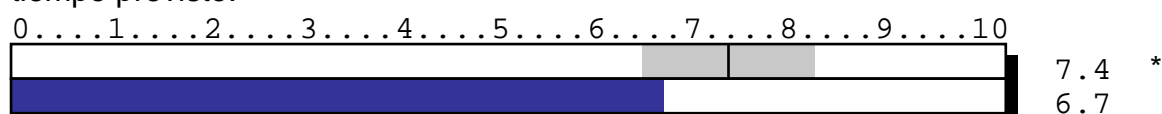
3. RESISTENCIA: Capacidad para recuperarse rápidamente de un infortunio.



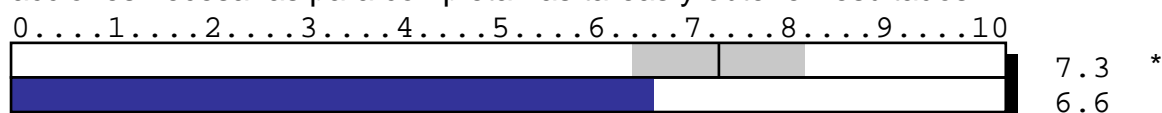
4. OBTENCIÓN DE RESULTADOS: Capacidad para establecer, buscar y alcanzar resultados sin importar los obstáculos o circunstancias.



5. AUTO GESTIÓN: Capacidad para priorizar y completar tareas de tal forma que entregue los resultados deseados dentro del plazo de tiempo previsto.



6. ORIENTACIÓN A RESULTADOS: Capacidad para identificar las acciones necesarias para completar las tareas y obtener resultados.



Rev: 0.78-0.82

* El 68% de la población cae dentro de este rango.

JERARQUÍA DE CAPACIDADES PERSONALES

7. RESPONSABILIDAD PERSONAL: Una medida de la capacidad para ser responsable de las acciones personales.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.2 *
6.6

8. TRABAJO EN EQUIPO: Habilidad para cooperar con lo otros para lograr un objetivo.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.7 *
6.4

9. DIRECCIÓN DE OTROS: Capacidad para organizar y motivar a la gente para que alcance sus objetivos, al mismo tiempo que crea un sentido de orden y dirección.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.9 *
6.3

10. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Capacidad para identificar los componentes clave de un problema para formular una solución o soluciones.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.5 *
6.2

11. HABILIDADES INTERPERSONALES: Capacidad para interactuar con los demás de manera positiva.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



7.9 *
6.2

12. PUNTO DE VISTA EMPÁTICO: Capacidad para entender los sentimientos y actitudes de los demás.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



8.1 *
6.2

13. DESARROLLO DE OTROS: Capacidad para contribuir al crecimiento y desarrollo de otros.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

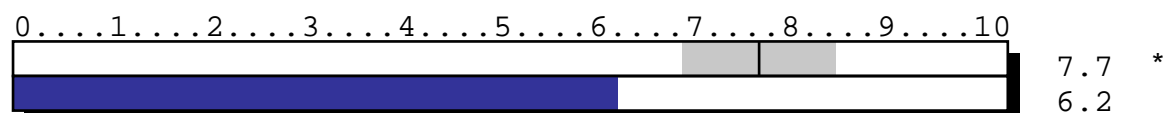


7.4 *
6.2

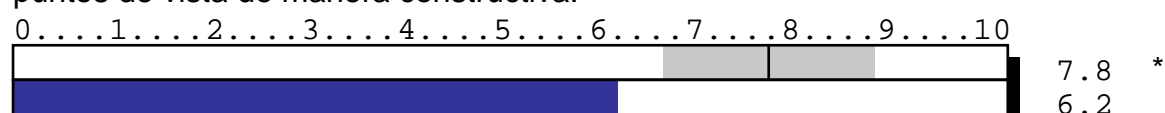
* El 68% de la población cae dentro de este rango.

JERARQUÍA DE CAPACIDADES PERSONALES

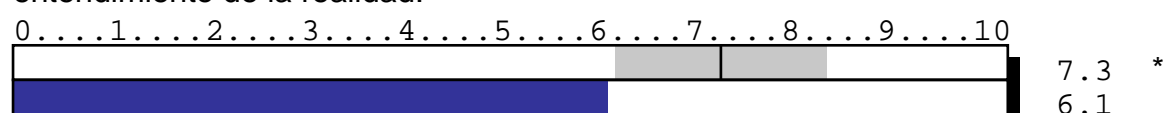
14. INFLUENCIA SOBRE LOS DEMÁS: Capacidad para influir en las acciones, decisiones, opiniones o formas de pensar de los demás.



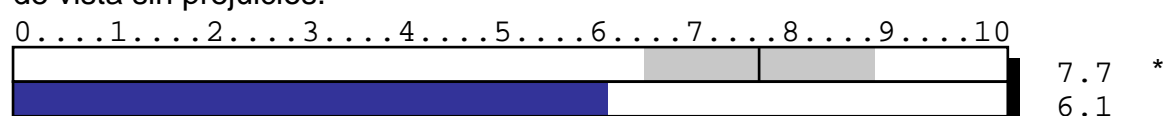
15. MANEJO DE CONFLICTOS: Capacidad para conciliar diferentes puntos de vista de manera constructiva.



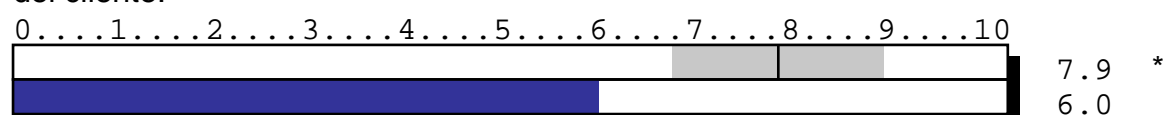
16. PENSAMIENTO CONCEPTUAL: Capacidad para analizar situaciones hipotéticas o conceptos abstractos para generar entendimiento de la realidad.



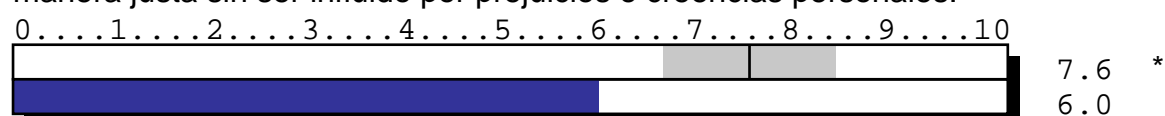
17. ESCUCHA OBJETIVA: Capacidad para escuchar varios puntos de vista sin prejuicios.



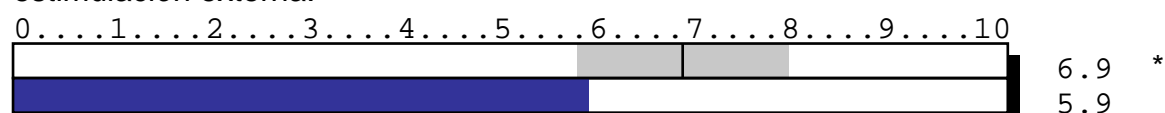
18. ORIENTACIÓN AL CLIENTE: Compromiso con la satisfacción del cliente.



19. DIPLOMACIA Y TACTO: Capacidad para tratar a los demás de manera justa sin ser influido por prejuicios o creencias personales.



20. EMPUJE: Capacidad para iniciar y mantener un proyecto sin estimulación externa.



* El 68% de la población cae dentro de este rango.

JERARQUÍA DE CAPACIDADES PERSONALES

21. FLEXIBILIDAD: Capacidad para modificar, responder e integrarse al cambio fácilmente con un mínimo de resistencia.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



22. TOMA DE DECISIONES: Capacidad para analizar todos los aspectos de una situación para obtener una percepción más profunda y que ayude en la elección de alternativas de acción.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



23. RESPONSABILIDAD POR LOS DEMÁS: Capacidad para responsabilizarse de las acciones de los demás.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



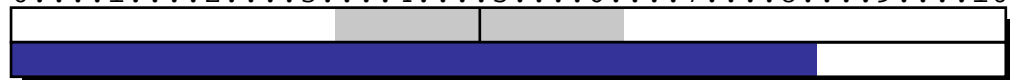
* El 68% de la población cae dentro de este rango.

INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES

Su motivación para alcanzar el éxito en cualquier cosa que haga esta determinada por sus valores subyacentes. Usted se sentirá lleno de energía y con éxito en su empleo cuando éste apoye sus valores personales. A continuación encontrará una lista en donde sus valores están clasificados del más alto al más bajo.

1. INDIVIDUALISTA/POLÍTICO

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



2. UTILITARIO/ECONÓMICO

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



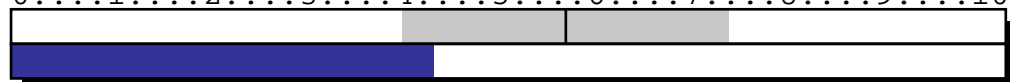
3. TEÓRICO

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



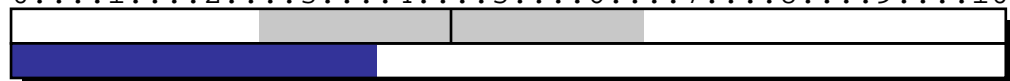
4. SOCIAL

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



5. TRADICIONAL/REGULADOR

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



6. ESTÉTICO

0...1...2...3...4...5...6...7...8...9...10



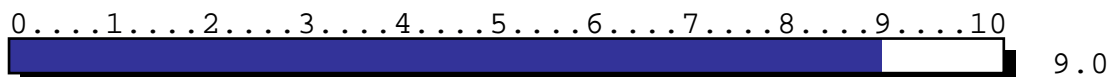
PIAV: 47-49-22-38-62-34

* El 68% de la población cae dentro de este rango.

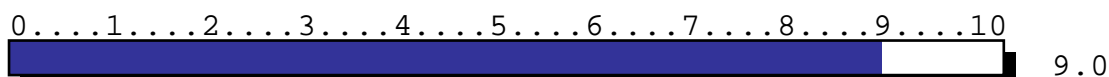
JERARQUÍA CONDUCTUAL

Su comportamiento observable y las emociones relacionadas a éste, contribuyen a que alcance el éxito en su empleo. Cuando son compatibles con el puesto de trabajo, juegan un papel muy importante en la mejora de su desempeño. La siguiente lista clasifica sus rasgos conductuales del más fuerte al más débil.

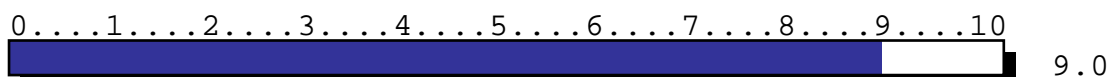
1. INTERACCIÓN FRECUENTE CON LOS DEMÁS



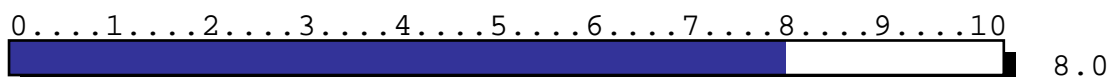
2. VERSATILIDAD



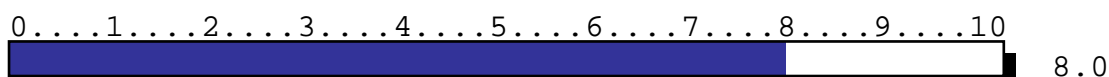
3. CAMBIO FRECUENTE



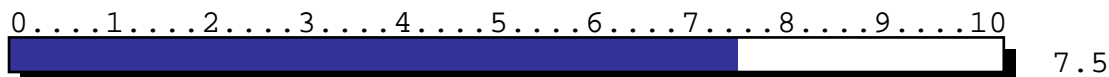
4. URGENCIA



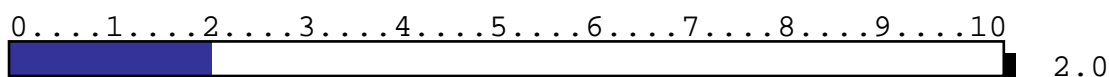
5. COMPETITIVIDAD



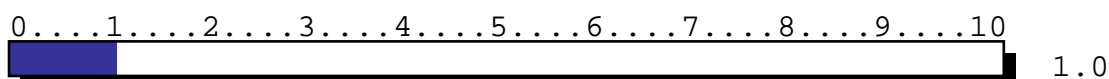
6. ORIENTADO AL CLIENTE



7. ANÁLISIS DE DATOS



8. LUGAR DE TRABAJO ORGANIZADO



RETROALIMENTACIÓN

La mayoría de la gente tiene dificultad para describir sus talentos cuando se le pide que lo hagan. El propósito de esta sección es proporcionarle una perspectiva de talentos clave en tres áreas: Capacidades Personales (habilidades blandas), Valores (motivadores) y Rasgos Conductuales. Cada persona posee un juego único de fortalezas en estas tres áreas que serán decisivas para alcanzar el éxito y la auto realización. Nadie posee talentos equitativos en todo. De hecho, la manera más rápida de cansarse es tratando de satisfacer a todo el mundo por igual.

RETROALIMENTACIÓN DE LAS CAPACIDADES PERSONALES

Su jerarquía singular de capacidades personales es la clave para que usted logre el éxito. Conocer cual es esta jerarquía es esencial para que alcance sus metas. A continuación encontrará sus 7 atributos personales con mayor puntuación:

1. **APRENDIZAJE CONTINUO:** Capacidad para responsabilizarse y actuar para aprender e implementar nuevas ideas, métodos y tecnologías.
 - Estudia temas relacionados con el trabajo para mejorar su nivel de entendimiento, conocimiento y desempeño personal
 - Actualiza de forma continua su destreza en los negocios
 - Busca activamente oportunidades adecuadas para implementar habilidades y conocimientos recién adquiridos
 - Proporciona conocimiento, experiencia e información a aquellos que la requieran

2. **PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN:** Capacidad para establecer un proceso para las actividades que llevan a la implementación de sistemas, procedimientos o resultados.
 - Define planes y organiza las actividades necesarias para obtener los resultados deseados
 - Organiza y utiliza los recursos de tal manera que maximiza su efectividad
 - Implementa los planes apropiadamente y los ajusta conforme se necesite
 - Demuestra constantemente, organización y orientación a detalles

3. **RESISTENCIA:** Capacidad para recuperarse rápidamente de un infortunio.
 - Continúa enfocado a las metas aún cuando encara dificultades y desgracias
 - Maneja el criticismo y el rechazo de los demás con objetividad
 - Se recobra rápidamente de fracasos personales
 - Pasa por obstáculos imprevistos sin demoras innecesarias

4. **OBTENCIÓN DE RESULTADOS:** Capacidad para establecer, buscar y alcanzar resultados sin importar los obstáculos o circunstancias.
 - Fija metas que son relevantes, realistas y que se pueden lograr.
 - Identifica e implementa los planes requeridos y los pasos a seguir para obtener objetivos de negocios específicos.
 - Inicia la acción hacia una meta sin demoras innecesarias.
 - Permanece enfocado para alcanzar objetivos sin importar los obstáculos o las circunstancias adversas.

RETROALIMENTACIÓN DE LAS CAPACIDADES PERSONALES

5. **AUTO GESTIÓN:** Capacidad para priorizar y completar tareas de tal forma que entregue los resultados deseados dentro del plazo de tiempo previsto.
 - Persigue de manera independiente objetivos de negocio organizada y eficazmente.
 - Sabe priorizar actividades de acuerdo a las necesidades, para cubrir las responsabilidades del puesto de trabajo.
 - Mantiene el nivel de actividad requerido para alcanzar metas sin supervisión directa.
 - Minimiza la interrupción del flujo de trabajo y la pérdida de tiempo para completar un trabajo de alta calidad dentro de un plazo definido.

6. **ORIENTACIÓN A RESULTADOS:** Capacidad para identificar las acciones necesarias para completar las tareas y obtener resultados.
 - Se mantiene enfocado en las metas
 - Identifica y actúa para eliminar obstáculos potenciales para alcanzar su meta exitosamente.
 - Implementa planes eficaces y rigurosos y aplica los recursos apropiados para producir los resultados deseados.
 - Da seguimiento a todos sus compromisos para obtener resultados

7. **RESPONSABILIDAD PERSONAL:** Una medida de la capacidad para ser responsable de las acciones personales.
 - Acepta la responsabilidad por las consecuencias de sus actos personales
 - Evita culpar a los demás de manera innecesaria
 - Mantiene un compromiso personal con los objetivos sin importar el éxito o el fracaso de sus decisiones personales
 - Aplica las lecciones aprendidas de los fracasos para tomar ventaja en obtener el éxito futuro

INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES RETROALIMENTACIÓN

Su motivación a alcanzar el éxito en cualquier cosa que haga está determinada por sus valores subyacentes. Se sentirá con éxito y lleno de energía en su trabajo cuando éste apoye sus valores personales. A continuación le presentamos sus 3 valores personales con mayor puntuación:

1. INDIVIDUALISTA/POLÍTICO

- Valora el reconocimiento personal, la libertad y el control sobre su propio destino y el de los demás.

2. UTILITARIO/ECONÓMICO

- Valora los logros prácticos, los resultados y la recompensación de su inversión de tiempo, recursos y energía.

3. TEÓRICO

- Valora el conocimiento, la educación continua y el crecimiento intelectual.

RETROALIMENTACIÓN CONDUCTUAL

Su comportamiento observable y las emociones relacionadas con éste contribuyen a que usted alcance el éxito en el empleo. Cuando son compatibles con el empleo, juegan un papel muy importante para mejorar su desempeño. A continuación le presentamos sus tres rasgos conductuales de mayor puntuación:

1. INTERACCIÓN FRECUENTE CON LOS DEMÁS

- Prefiere interactuar con los demás en lugar de enfocarse en la tarea a realizar. Puede mantener una interacción amigable con los demás cuando se enfrenta a interrupciones múltiples de forma regular.

2. VERSATILIDAD

- Usted posee talentos múltiples y se adapta fácilmente a los cambios con un alto nivel de optimismo y una orientación de "puedo hacerlo."

3. CAMBIO FRECUENTE

- Tiene un alto nivel de comodidad para "hacer malabarismo con varios proyectos a la vez." Puede pasar fácilmente a nuevas tareas sin notarlo, dejando varias tareas para después.

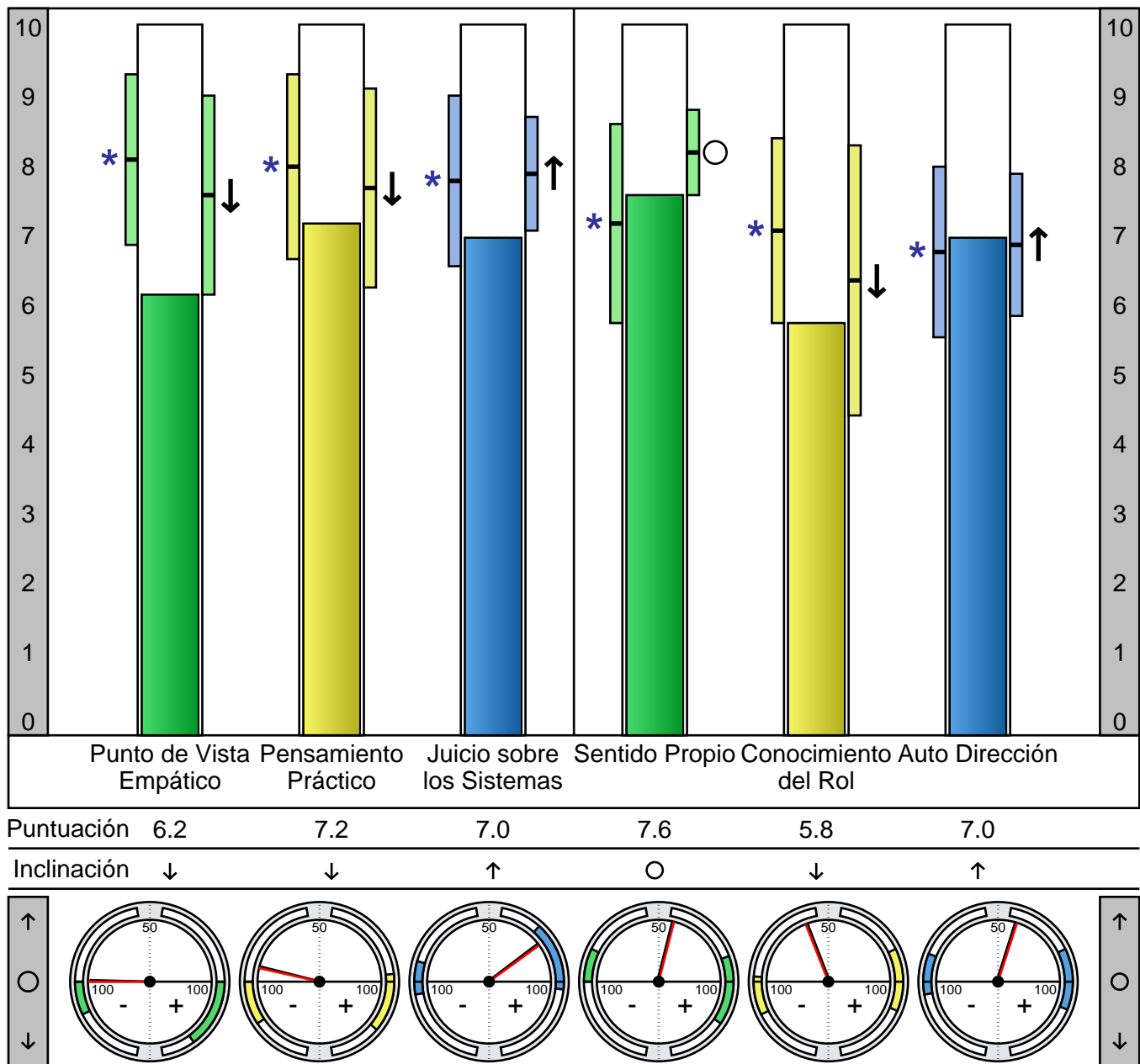
BALANCE DIMENSIONAL TriMetric™

Para consultoría y coaching

- * Promedio de la Población
- ↑ Sobre valoración
- Neutral
- ↓ Valorización Baja

FACTORES EXTERNOS (1ra Parte)

FACTORES INTERNOS (2da Parte)



Rev: 0.78-0.82

ANÁLISIS DE CATEGORÍAS

Para consultoría y coaching

Responsabilidad por los demás

Pensamiento conceptual

Manejo del conflicto

- Corrección de otros
- Resolución de problemas
- Sensibilidad con los demás

Aprendizaje continuo

- Mejora personal
- Motivación personal

Enfoque al cliente

- Evaluación de lo dicho
- Punto de vista empático
- Libertad de prejuicios

Toma de decisiones

- Pensamiento conceptual
- Solución teórica de problemas
- Confianza en su posición
- Toma balanceada de decisiones

Desarrollo de otros

Diplomacia y tacto

- Punto de vista empático
- Toma balanceada de decisiones
- Libertad de prejuicios

Punto de vista empático

Flexibilidad

- Delegación de control
- Capacidad Integral
- Entendimiento de las necesidades motivacionales

Alcance de metas

- Orientación a resultados
- Establecimiento realista de metas personales
- Enfoque a metas y proyectos
- Persistencia

Influencia sobre los demás

- Transmisión del valor del puesto
- Obtención de compromisos
- Entendimiento de las necesidades motivacionales

Habilidades interpersonales

- Evaluación de otros
- Relaciones personales
- Persuasión

Dirección de otros

Responsabilidad personal

Escucha objetiva

- Evaluación de lo dicho

Planeación y organización

- Planeación a largo plazo
- Organización concreta
- Pensamiento proactivo

Resolución de problemas

Resiliencia

- Persistencia
- Manejo del rechazo
- Iniciativa

Orientación a resultados

Gestión personal

Empuje

- Iniciativa

Trabajo en equipo

- Delegación de control
- Relación con los demás
- Sentido de incorporación
- Sensibilidad con los demás

LISTA DE HABILIDADES PURAS

Para Consultoría y Coaching

Puntuación	Media	Descripción	Puntuación	Media	Descripción
8.3	7.4	Manejo del rechazo	5.9	7.3	Ética en el trabajo
8.1	8.2	Establecimiento de metas realistas para los demás	5.9	6.9	Iniciativa
8.1	7.9	Pensamiento proactivo	5.8	7.1	Conocimiento del rol
7.6	7.3	Auto estima	5.7	7.9	Actitud hacia los demás
7.6	8.1	Mejora personal	5.7	7.8	Libertad de prejuicios
7.5	8.0	Seguimiento de instrucciones	5.7	7.7	Evaluación de otros
7.5	7.1	Motivación personal	5.7	7.3	Coordinación de proyectos
7.5	7.6	Planeación a largo plazo	5.7	7.9	Sensibilidad con los demás
7.5	8.0	Respeto por las políticas	5.7	8.1	Relaciones personales
7.4	8.1	Entendimiento de las necesidades motivacionales	5.5	7.0	Manejo del estrés
7.4	7.1	Auto control interno	5.5	7.5	Sentido del tiempo
7.4	7.2	Persistencia	5.3	8.0	Atención a detalle
7.4	8.0	Bienes materiales	5.3	7.5	Responsabilidad por los demás
7.3	7.8	Persuasión	5.3	7.1	Obtención de compromisos
7.2	7.6	Establecimiento realista de metas personales	5.3	7.4	Placer en el trabajo
7.2	8.0	Pensamiento práctico	4.8	7.0	Intuición para tomar decisiones
7.1	7.4	Enfoque a metas y proyectos	4.0	8.3	Solución teórica de problemas
7.1	7.5	Orientación a la calidad	4.0	7.6	Capacidad Integral
7.0	7.3	Delegación de control			
7.0	6.9	Auto dirección			
7.0	7.8	Juicio sobre los sistemas			
6.9	7.8	Relación con los demás			
6.8	7.1	Confianza en su posición			
6.7	7.4	Gestión personal			
6.6	7.6	Organización concreta			
6.6	7.2	Responsabilidad personal			
6.6	7.3	Orientación a resultados			
6.6	7.7	Expectativas realistas			
6.6	7.9	Corrección de otros			
6.6	7.2	Toma de responsabilidad			
6.5	7.6	Estatus y Reconocimiento			
6.4	7.6	Uso del sentido común			
6.4	8.2	Respeto por la propiedad			
6.3	7.4	Auto confianza			
6.3	6.7	Auto evaluación			
6.3	7.9	Dirección de otros			
6.2	7.4	Desarrollo de otros			
6.2	7.5	Resolución de problemas			
6.2	8.1	Punto de vista empático			
6.2	7.8	Monitoreo de otros			
6.1	7.3	Pensamiento conceptual			
6.1	6.9	Satisfacción de estándares			
6.1	7.7	Evaluación de lo dicho			
6.1	7.3	Sentido de la misión			
6.0	7.0	Toma balanceada de decisiones			
6.0	7.9	Control emocional			
6.0	7.7	Sentido de incorporación			
5.9	7.3	Consistencia y confiabilidad			
5.9	7.9	Transmisión del valor del puesto			

LISTA DE HABILIDADES PURAS

Para Consultoría y Coaching

Puntuación	Media	Descripción	Puntuación	Media	Descripción
5.7	7.9	Actitud hacia los demás	6.2	7.5	Resolución de problemas
5.3	8.0	Atención a detalle	6.4	8.2	Respeto por la propiedad
6.3	7.4	Auto confianza	7.5	8.0	Respeto por las políticas
7.4	7.1	Auto control interno	6.6	7.2	Responsabilidad personal
7.0	6.9	Auto dirección	5.3	7.5	Responsabilidad por los demás
7.6	7.3	Auto estima	6.1	6.9	Satisfacción de estándares
6.3	6.7	Auto evaluación	7.5	8.0	Seguimiento de instrucciones
7.4	8.0	Bienes materiales	5.7	7.9	Sensibilidad con los demás
4.0	7.6	Capacidad Integral	6.0	7.7	Sentido de incorporación
6.8	7.1	Confianza en su posición	6.1	7.3	Sentido de la misión
5.8	7.1	Conocimiento del rol	5.5	7.5	Sentido del tiempo
5.9	7.3	Consistencia y confiabilidad	4.0	8.3	Solución teórica de problemas
6.0	7.9	Control emocional	6.0	7.0	Toma balanceada de decisiones
5.7	7.3	Coordinación de proyectos	6.6	7.2	Toma de responsabilidad
6.6	7.9	Corrección de otros	5.9	7.9	Transmisión del valor del puesto
7.0	7.3	Delegación de control	6.4	7.6	Uso del sentido común
6.2	7.4	Desarrollo de otros	5.9	7.3	Ética en el trabajo
6.3	7.9	Dirección de otros			
7.1	7.4	Enfoque a metas y proyectos			
7.4	8.1	Entendimiento de las necesidades motivacionales			
8.1	8.2	Establecimiento de metas realistas para los demás			
7.2	7.6	Establecimiento realista de metas personales			
6.5	7.6	Estatus y Reconocimiento			
6.1	7.7	Evaluación de lo dicho			
5.7	7.7	Evaluación de otros			
6.6	7.7	Expectativas realistas			
6.7	7.4	Gestión personal			
5.9	6.9	Iniciativa			
4.8	7.0	Intuición para tomar decisiones			
7.0	7.8	Juicio sobre los sistemas			
5.7	7.8	Libertad de prejuicios			
5.5	7.0	Manejo del estrés			
8.3	7.4	Manejo del rechazo			
7.6	8.1	Mejora personal			
6.2	7.8	Monitoreo de otros			
7.5	7.1	Motivación personal			
5.3	7.1	Obtención de compromisos			
6.6	7.6	Organización concreta			
7.1	7.5	Orientación a la calidad			
6.6	7.3	Orientación a resultados			
6.1	7.3	Pensamiento conceptual			
8.1	7.9	Pensamiento proactivo			
7.2	8.0	Pensamiento práctico			
7.4	7.2	Persistencia			
7.3	7.8	Persuasión			
5.3	7.4	Placer en el trabajo			
7.5	7.6	Planeación a largo plazo			
6.2	8.1	Punto de vista empático			
5.7	8.1	Relaciones personales			
6.9	7.8	Relación con los demás			